

# Agenda

Organisation des RDV des patients et des professionnels

29 août 2024

**GCS SARA**

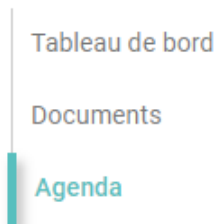
Parc technologique de la Pardieu  
24 allée Evariste Galois – 63170 Aubière  
Tél. 04 73 31 41 88 – Mail : [contact@sante-ara.fr](mailto:contact@sante-ara.fr)  
[www.sante-ara.fr](http://www.sante-ara.fr)

## 1 Description du module

Le module agenda vous permet d'organiser les RDV de vos patients. Ils s'ajouteront automatiquement à votre agenda professionnel. Vous pouvez également ajouter d'autres professionnels à ces RDV.




## 2 Accès

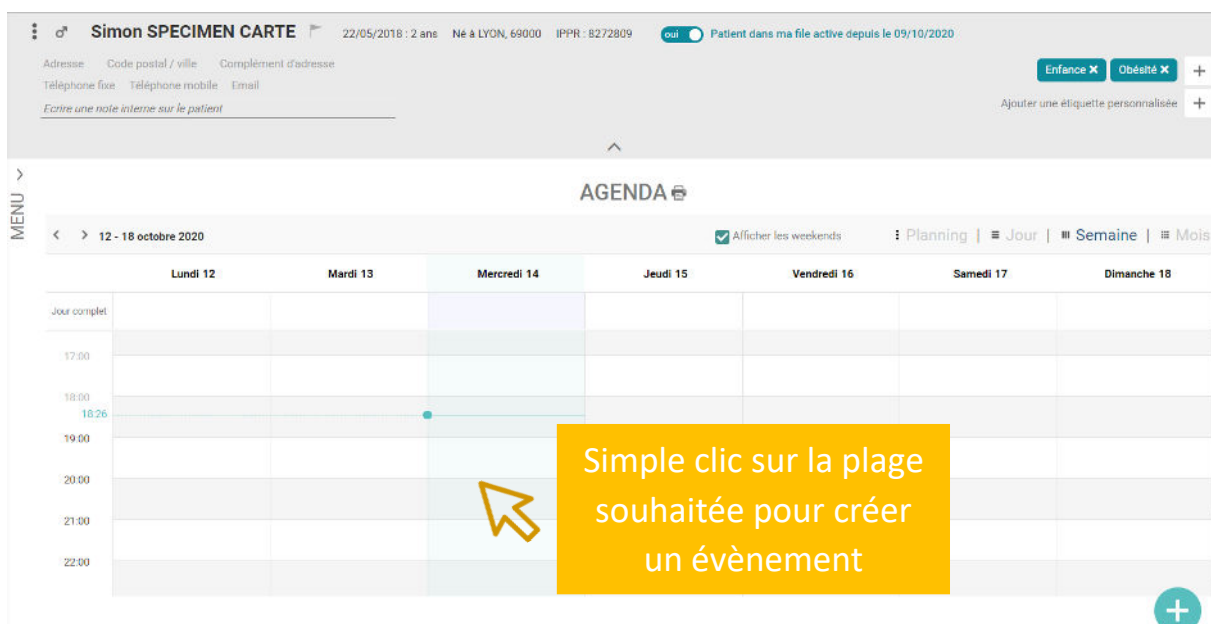
L'Agenda du patient est accessible depuis le Menu du dossier patient à gauche.



## 3 Créer un événement

Depuis le dossier patient, vous pouvez créer un nouvel événement :

- Par le Menu Création en bas à droite   
- Directement depuis l'agenda, en faisant un simple clic sur le créneau concerné : l'heure et la date seront automatiquement renseignées, mais restent modifiables.



Simon SPECIMEN CARTE 22/05/2018 : 2 ans Né à LYON, 69000 IPRR : 8272809  Patient dans ma file active depuis le 09/10/2020

Adresse Code postal / ville Complément d'adresse  
Téléphone fixe Téléphone mobile Email  
*Ecrire une note interne sur le patient*

Enfance  Obésité  +  
Ajouter une étiquette personnalisée +


MENU >

AGENDA 🗓

< > 12 - 18 octobre 2020  Afficher les weekends : Planning | Jour | Semaine | Mois

	Lundi 12	Mardi 13	Mercredi 14	Jeudi 15	Vendredi 16	Samedi 17	Dimanche 18
Jour complet							
17:00							
18:00							
18:26							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							

Simple clic sur la plage souhaitée pour créer un événement

+ 

Ajouter le libellé de l'évènement **1**

---

Evènement standard **2** ▼

De 28/08/2024  13:00  à 28/08/2024  14:00  **4**

Toute la journée  Périodicité **5**  Couleur **6**

Ajouter un lieu **3**

---

Privé **7**



Description **8**

[Annuler](#)


*Partie Gauche : informations relatives au RDV*


- 1.** Champ libre de texte pour renseigner le titre de l'évènement.
- 2.** Possibilité de typer l'évènement grâce à un menu déroulant. Par défaut l'évènement sera défini comme « Standard ».
- 3.** Champ de texte libre pour renseigner le lieu de l'évènement.
- 4.** Date et heure et début et de fin de l'évènement à renseigner, avec la possibilité de faire durer l'évènement sur la journée entière à l'aide d'une case à cocher
- 5.** Il est possible de définir un évènement comme périodique. Il faut alors renseigner la fréquence ainsi que la fin de l'évènement.
- 6.** Vous pouvez choisir la couleur associé à l'évènement : attention, cette couleur est propre à la personne agissante. Si l'évènement est partagé à d'autres professionnels, elle ne sera pas visible
- 7.** Définir le statut « Privé » l'évènement : il ne sera alors visible que par les participants à l'évènement.
- 8.** Champ de texte libre pour ajouter une description

**Professionnels concernés**





**1** Reseau RSEV TEST  

Invitation


**2**  Rappel   


 [Ajouter un professionnel](#) **3**


---


**Participants concernés** **7**  **5**  **6**  


Silvere TEST

Invitation Mail  



Invitation SMS  

Rappel   




**4**  [Ajouter un patient](#)

*Partie Droite : informations relatives aux participants*

- 1.** Par défaut, le créateur de l'évènement sera indiqué comme participant à l'évènement.
- 2.** Vous pouvez choisir d'envoyer une invitation et/ou un rappel au(x) professionnel(s) participant(s) à l'aide d'une case à cocher. Celle-ci sera adressée sur la boîte MonSisra du professionnel concerné. Il est envoyé lors de la création de l'évènement et renvoyé en cas de modification du lieu, de la date ou de l'heure du RDV.
- 3.** Ce bouton vous permet d'ajouter des professionnels participant à l'évènement.
- 4.** Vous avez la possibilité d'associer un patient au RDV : cette association ira automatiquement alimenter l'agenda dans le dossier du/des patient(s) sélectionné(s).
- 5.** Le bouton  vous permet d'ajouter un commentaire concernant le patient
- 6.** Le bouton  vous permet d'ajouter une pièce jointe à son dossier.
- 7.** Il est également possible d'adresser une invitation et un rappel de RDV par mail ou SMS si des coordonnées sont renseignées. Lorsque les coordonnées de personnes référentes sont renseignées dans l'onglet « Contexte de vie » il est possible de choisir celles-ci pour l'envoi d'invitation et/ou de rappel.
- 8.** Une fois tous les champs renseignés, vous pouvez enregistrer le RDV. Celui-ci reste modifiable (cf Règles de modification).



Lorsque vous sélectionnez un type d'évènement lié à l'obésité pédiatrique, le bouton  apparaît.

Il permet d'accéder au formulaire afin de saisir le compte-rendu de la consultation directement sur le dossier. Ce document sera épinglé à l'évènement.

## 4 Évènement passé

Une fois l'évènement passé, il vous est possible d'indiquer si les participants renseignés étaient effectivement présents au RDV à l'aide d'une case à cocher à trois états :




: présent




: absent





: indéterminé

**Professionnels concernés**  
Reseau RSEV TEST  

 [Ajouter un professionnel](#)

**Participants concernés**  
Silvère TEST    

 Ce patient est arrivé très en retard, la visite a été écourtée

 [Ajouter un patient](#)



### **Bon à savoir**

En l'absence d'information (si la statut reste sur « Indéterminé ») le patient sera considéré présent au RDV.

## 5 Règles de consultation, modification et suppression d'un évènement

### 5.1 Lorsque l'utilisateur est le créateur, ou participant du RDV

Il peut alors modifier, consulter et supprimer les éléments du RDV.

### 5.2 Lorsque l'utilisateur n'est ni créateur ni participant

Lorsque le professionnel ne participe pas à un évènement, l'accès aux informations et aux détails de l'évènement dépendront des droits d'accès. Ces droits **dépendent de la profession** et sont **accordés par le patient** (ou son représentant légal) par le biais d'une habilitation.



Parc technologique de la Pardieu

24 allée Evariste Galois

63170 Aubière

Tél. 04 73 31 41 88

Mail : [contact@sante-ara.fr](mailto:contact@sante-ara.fr)

[www.sante-ara.fr](http://www.sante-ara.fr)

