

Guide de remplissage pour le rapport d'activités des DAC

Afin d'être en accord avec les indicateurs demandés par l'ARS, vous devez renseigner tous les champs identifiés ci-dessous

INDICATEURS INTERNES

Origine de la demande :

Les champs avec un « - » devant sont des sous-rubriques.

Exemple : un « - orthophoniste » est une sous-rubrique des « professionnels de villes (hors médecin généraliste) ».

Professionnels de ville (hors médecins généralistes)

- Orthophoniste

Pour vos rapports d'activité, nous comptabiliserons automatiquement les sous-rubriques dans la rubrique correspondante au dessus.

Niveau de réponse :

Niveau 1 = Information

Niveau 2 = Orientation

Niveau 3 = Accompagnement

(coordination ponctuelle & complexe)

Niveau 4 = Liste d'attente & refusé

INFORMATIONS DE SUIVI D'INDICATEURS INTERNES

Aide

INCLUSION 1 INCLUSION 2 INCLUSION 3 INCLUSION 4 + Jusqu'à 5 inclusions possibles

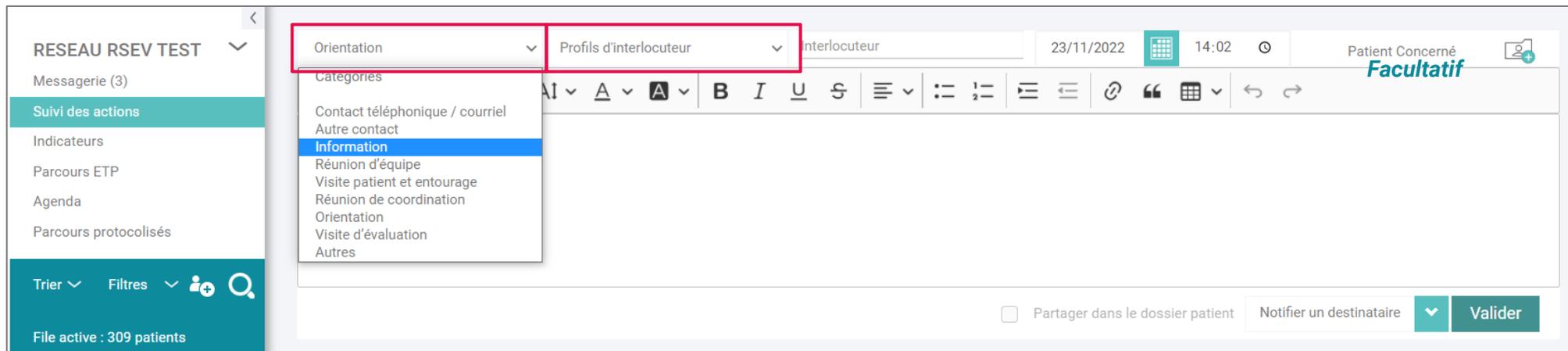
Date de la demande	25/08/2022	?	Date d'inclusion	27/08/2022	?	Date de premier contact	
Première visite à domicile			Date de consentement				
Date de la première synthèse		?	Date de la dernière synthèse		?		
Adresseur			Origine de la demande	- Pédiatre / Neuro...			
Motif de la demande	Aucun		Niveau de réponse	Orientation		Médecin traitant	Existence d'un mé...
Date de sortie	01/11/2022	?	Motif de sortie	Perdu de vue			

Problématiques

- Difficultés administratives et/ou financières et besoin de protection juridique
- Problématique de soins somatique ou psychique
- Problématiques relatives aux proches aidants
- Problématique de prévention et d'éducation à la santé
- Autre type de problématique
- Difficultés d'accès aux structures d'hébergement & d'accueil de jour / accueil partiel
- Besoin d'aide à la vie quotidienne
- Problématique relative à l'isolement social
- Problématique de scolarité/formation emploi

RUBRIQUE SUIVI DES ACTIONS

Pour identifier les niveaux 1 ou 2, nous comptabilisons les suivis des actions de type « information » ou « orientation ». L'action n'est pas forcément rattachée à un dossier patient. Si vous renseignez une « visite d'évaluation » ou une « réunion de coordination » (=RCP) nous la comptabiliserons également dans les indicateurs associés.



The screenshot shows the 'Suivi des actions' (Action Tracking) interface. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Messagerie (3)', 'Suivi des actions' (highlighted), 'Indicateurs', 'Parcours ETP', 'Agenda', and 'Parcours protocolisés'. Below these are 'Trier', 'Filtres', and a search icon. At the bottom of the sidebar, it says 'File active : 309 patients'. The main area features a header with 'Orientation' and 'Profils d'interlocuteur' dropdowns, both highlighted with red boxes. Below these is a rich text editor with various formatting tools. The 'Orientation' dropdown menu is open, listing categories: 'Contact téléphonique / courriel', 'Autre contact', 'Information' (highlighted in blue), 'Réunion d'équipe', 'Visite patient et entourage', 'Réunion de coordination', 'Orientation', 'Visite d'évaluation', and 'Autres'. At the bottom right, there are buttons for 'Partager dans le dossier patient', 'Notifier un destinataire', and 'Valider'.

RUBRIQUE AGENDA

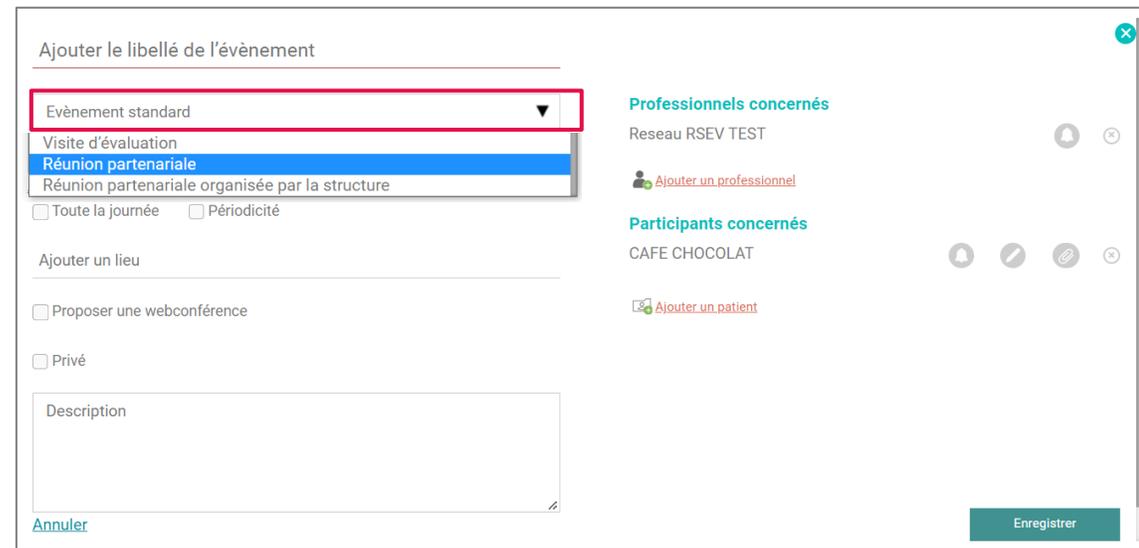
Pour identifier les « réunions des instances de coordination territoriale que le DAC anime », nous comptabilisons les événements de type « Réunion partenariale organisée par la structure »

Pour les « réunions des instances de coordination territoriale auxquelles le DAC participe », nous comptabilisons « Réunion partenariale »

Pour les « visites d'évaluation », nous comptabilisons les « visites d'évaluation »

Pour les « RCP », nous comptabilisons les « réunions de coordination »

Attention, si vous saisissez par exemple une même visite d'évaluation dans l'agenda ET dans le suivi des actions, elle sera comptabilisée 2 fois dans votre rapport d'activité



The screenshot shows the 'Ajouter le libellé de l'évènement' (Add event label) form. The 'Evènement standard' dropdown is open, showing options: 'Evènement standard', 'Visite d'évaluation', 'Réunion partenariale' (highlighted in blue), and 'Réunion partenariale organisée par la structure'. Below the dropdown are checkboxes for 'Toute la journée' and 'Périodicité'. There are fields for 'Ajouter un lieu', 'Ajouter un professionnel', and 'Ajouter un patient'. At the bottom, there is a 'Description' text area and buttons for 'Annuler' and 'Enregistrer'.